

Pelaksanaan e-Invois Panduan Pendaftaran

Jenis Pendaftaran

Sebelum anda mula mendaftar, sila pilih salah SATU (1) Jenis Pendaftaran yang bersesuaian.

- A. Individu
- B. Majikan
- C. Penyedia Latihan
- D. Pembekal

Catatan: Sila daftar sekali (1) sahaja bagi setiap MYCOID.

A. INDIVIDU

1. Pilih salah SATU (1) sahaja daripada dokumen pengenalan berikut:
 - Nombor Kad Pengenalan/MyKad/MyTentera
 - Nombor Pasport
 - Nombor Tentera
 - Nombor MyPR/MyKAS
2. Isi maklumat dokumen pengenalan dengan tepat.
 - Tanpa tanda sempang “-” untuk Nombor Kad Pengenalan/MyKad/MyTentera.
 - Contoh: 111111223333
3. Pilih nama bank serta kod SWIFT.
4. Isi nombor akaun bank anda tanpa tanda sempang “-” atau ruang.
5. Isi alamat perniagaan anda berserta poskod, bandar, negeri dan negara.
6. Isi Nombor Pengenalan Cukai Perniagaan (TIN) yang telah ditetapkan oleh LHDN.
 - Tanpa ruang
 - Contoh: C10831258050

7. Pilih salah SATU (1) jenis perniagaan yang berdaftar SST, sama ada jualan, perkhidmatan, atau gabungan kedua-duanya. Jika anda bukan pendaftar SST, pilih "NA".
8. Isi nombor pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) perniagaan anda.
 - Dengan tanda sempang "-"
 - Contoh: W10-1906-32000027
9. Isi nombor pendaftaran Cukai Pelancongan Pembekal (Supplier's Tourism Tax). Jika anda bukan pendaftar cukai pelancongan atau perniagaan asing, isi "NA".
10. Pilih salah SATU (1) Kod Pengkelasan LHDN.
11. Jika perniagaan anda dikecualikan cukai, sila nyatakan sebab pengecualian cukai tersebut. Jika perniagaan anda TIDAK dikecualikan cukai, isi "NA".
12. Isi alamat e-mel yang sama digunakan untuk menerima notifikasi e-Invois daripada LHDN.
13. Isi nama Pegawai Petugas yang sama digunakan untuk tujuan e-Invois. Selepas itu, isi jawatan dalam syarikat dan nombor telefon Pegawai Petugas tersebut.
14. Sila pastikan semua maklumat e-Invois diberi adalah tepat. Sila isytihar dan sahkan jawapan anda pada langkah terakhir ini.

B. MAJIKAN & PENYEDIA LATIHAN

1. Isi nama perniagaan seperti yang telah didaftarkan melalui SSM.
2. Isi Nombor Pendaftaran Perniagaan (BRN) anda. Jika anda mempunyai BRN Baru, BRN Lama harus diisi juga.
 - BRN Baru
 - a. Isi 12 digit seperti dalam SSM.
 - b. Contoh: 200101009387
 - BRN Lama
 - c. Isi dengan tanda sempang "-"
 - d. Contoh: 545143-D
3. Isi Nombor Pengenalan Cukai Perniagaan (TIN) yang telah ditetapkan oleh LHDN.
 - Tanpa ruang
 - Contoh: C10831258050
4. Pilih salah SATU (1) jenis perniagaan yang berdaftar SST, sama ada jualan, perkhidmatan, atau gabungan kedua-duanya. Jika anda bukan pendaftar SST, pilih "NA".
5. Isi nombor pendaftaran SST perniagaan anda.
 - Dengan tanda sempang "-"
 - Contoh: W10-1906-32000027
6. Isi nombor pendaftaran Cukai Pelancongan Pembekal (Supplier's Tourism Tax). Jika anda bukan pendaftar cukai pelancongan atau perniagaan asing, isi "NA".
7. Pilih salah SATU (1) Kod Pengkelasan LHDN.
8. Jika perniagaan anda dikecualikan cukai, sila nyatakan sebab pengecualian cukai tersebut. Jika perniagaan anda TIDAK dikecualikan cukai, isi "NA".
9. Isi alamat e-mel yang sama digunakan untuk menerima notifikasi e-Invois daripada LHDN.

10. Isi nama Pegawai Petugas yang sama digunakan untuk tujuan e-Invois. Selepas itu, isi jawatan dalam syarikat dan nombor telefon Pegawai Petugas tersebut.
11. Sila pastikan semua maklumat e-Invois diberi adalah tepat. Sila isytihar dan sahkan jawapan anda pada langkah terakhir ini.

C. PEMBEKAL

1. Isi nama perniagaan seperti yang telah didaftarkan melalui SSM.
2. Isi Nombor Pendaftaran Perniagaan (BRN) anda. Jika anda mempunyai BRN Baru, BRN Lama harus diisi juga.
 - BRN Baru
 - a. Isi 12 digit seperti dalam SSM.
 - b. Contoh: 200101009387
 - BRN Lama
 - a. Isi dengan tanda sempang "-"
 - b. Contoh: 545143-D
3. Isi kod Piawaian Klasifikasi Industri Malaysia (MSIC) yang sesuai dengan perniagaan anda.
 - Isi Kod MSIC beserta nama penuh kod tersebut yang ditetapkan oleh LHDN di sini.
 - Contoh: 64304 - Other administration of trusts accounts.
4. Pilih status kewarganegaraan Malaysia berdasarkan alamat perniagaan.
 - Ya: Isi nama bandar dan negeri mengikut alamat perniagaan anda.
 - Tidak: Pilih negara mengikut alamat perniagaan anda.
5. Isi Nombor Pengenalan Cukai Perniagaan (TIN) yang telah ditetapkan oleh LHDN.
 - Tanpa ruang
 - Contoh: C10831258050

6. Pilih salah SATU (1) jenis perniagaan yang berdaftar SST, sama ada jualan, perkhidmatan, atau gabungan kedua-duanya. Jika anda bukan pendaftar SST, pilih "NA".
7. Isi nombor pendaftaran SST perniagaan anda.
 - Dengan tanda sempang "-"
 - Contoh: W10-1906-32000027
8. Isi nombor pendaftaran Cukai Pelancongan Pembekal (Supplier's Tourism Tax). Jika anda bukan pendaftar cukai pelancongan atau perniagaan asing, isi "NA".
9. Pilih salah SATU (1) Kod Pengelasan LHDN.
10. Jika perniagaan anda dikecualikan cukai, sila nyatakan sebab pengecualian cukai tersebut. Jika perniagaan anda TIDAK dikecualikan cukai, isi "NA".
11. Isi alamat e-mel yang sama digunakan untuk menerima notifikasi e-Invois daripada LHDN.
12. Isi nama Pegawai Petugas yang sama digunakan untuk tujuan e-Invois. Selepas itu, isi jawatan dalam syarikat dan nombor telefon Pegawai Petugas tersebut.
13. Sila pastikan semua maklumat e-Invois diberi adalah tepat. Sila isytihar dan sahkan jawapan anda pada langkah terakhir ini.